

# Příloha Zvláštních smluvních podmínek Českého standardu smlouvy pro výstavbu

Pravidla pro tvorbu, předání  
a užívání informačního modelu „BIM protokol“  
pro Zakázku **XXX**

-

*PROZATÍMNÍ INFORMATIVNÍ VERZE 2019*

Datum: **[doplň Objednatel]**

Smyslem a cílem tohoto dokumentu je především dát zadavatelům obecný návod pro vypracování jejich interních pravidel a směrnic, protože osobou výlučně odpovědnou za zákonný průběh zadávacího řízení je pouze zadavatel.

## 1. vydání

Název dokumentu: ČAS-P02-V17a-E3-R01\_006\_Příloha Zvláštních smluvních podmínek Českého standardu smlouvy pro výstavbu (BIM protokol)

Pracovní verze po vypořádání externí recenze.

*Verze bude následně aktualizována podle výstupu expertní skupiny na duševní vlastnictví a podle postupného vytvoření příloh.*

© Agentura ČAS 2019

Tento dokument může být bezplatně šířen v jakémkoliv formátu nebo na jakémkoliv nosiči bez zvláštního povolení, pokud nebude šířen za účelem zisku ani materiálního nebo finančního obohacení. Musí být reprodukován přesně a nesmí být použit v zavádějícím kontextu. Bude-li tento dokument znovu vydáván, musí být uveden jeho zdroj a datum zveřejnění. Všechny obrázky, grafy a tabulky mohou být použity bez povolení, pokud bude uveden zdroj.

## OBSAH

<b>1</b>	<b>VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>5</b>
2.1	Protokol a Smlouva	5
2.2	Všeobecné zásady Protokolu	5
2.2.1	Účel protokolu	5
2.2.2	Duševní vlastnictví	5
2.2.3	Elektronická výměna dat	6
2.2.4	Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol	6
2.3	Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací	6
2.4	Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy	7
<b>3</b>	<b>PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>POVINNOSTI OBJEDNATELE</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>POUŽITÍ MODELŮ</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELU</b>	<b>14</b>
	<b>PŘÍLOHA č. 1.1 – POŽADAVKY OBJEDNATELE NA DATA</b>	<b>15</b>
	<b>PŘÍLOHA č. 1.2 – SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)</b>	<b>16</b>
	<b>PŘÍLOHA č. 1.3 – POŽADAVKY NA PLÁN REALIZACE BIM (BEP)</b>	<b>17</b>

Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu, tzv. BIM protokol, jsou přílohou Zvláštních smluvních podmínek Českého standardu smlouvy pro výstavbu a stěžejním nástrojem pro práci s Informačním modelem. Protokol je vzorovým dokumentem, který se bude v průběhu praxe, a to jak v odvětví, tak u konkrétních zadavatelů, vyvíjet, a především zjednodušovat tak, aby co nejefektivněji sloužil svému účelu.

Účelem Protokolu je zejména dát zadavatelům v co nejširší míře obecný návod pro vypracování svých interních smluv, směrnic a nastavení konkrétních pravidel. Protokol je tak rámcem pro směřování zadavatele v rámci výstavbového projektu, přičemž zadavatel je povinen vždy postupovat s ohledem na specifika a konkrétní parametry dotčené zakázky, které je nezbytné vnímat a do Protokolu promítnout.

Důležitým základem Protokolu je povinnost stavět vztahy všech zúčastněných subjektů na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

## 1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam s tím, že se použijí i definice Českého standardu smlouvy pro výstavbu:

**Členové projektového týmu** – jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

**Datový standard** – stanoví všechny standardizované informace v Informačním modelu, se kterými bude při určitých užitích BIM nějakým způsobem nakládáno.

**Dílo** – je předmětem Projektování podle Smlouvy.

**Dodavatel** – je fyzická nebo právnická osoba, která podle Smlouvy pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu. Dodavatelem se pro účely Protokolu rozumí zhotovitel Díla a jakýkoli konzultant účastníci se Díla nebo Projektování (projektant, správce zakázky atd.).

**Informační model** – je souhrnem veškerých dokumentů, grafických a negrafických informací, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

**Koordinátor BIM** – je osoba na straně Dodavatele, zpravidla zhotovitele Díla.

**Licence** – je oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle příslušné smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model či jeho relevantní část za podmínek stanovených v tomto Protokolu.

**Manažer informací** – je osoba na straně Dodavatele, zpravidla projektanta.

**Objednatel** – je fyzická nebo právnická osoba, která si Smlouvou u Dodavatele objednala zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

**Plán realizace BIM (BEP)** – definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Plán realizace BIM (BIM execution plan – BEP) vyjasňuje role a jejich zodpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury.

**Požadavky Objednatele na informace** – jsou technické specifikace Informačního modelu, určující parametry, procesy a charakteristiky (specifikace datových formátů, standardů, zásad a vlastností), podle kterých má být Informační model, a jeho dílčí části, připravován a dodáván v souladu s příslušnými přílohami Smlouvy.

**Projektování** – je zhotovení, projednání a provedení předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

**Projektový tým** – tvoří osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu, jehož prostřednictvím bude Dodavatelem Dílo, včetně Projektování, realizováno. Projektový tým je řízen projektovým manažerem Objednatele a projektovým manažerem Dodavatele.

**Protokol** – znamená tato Pravidla pro tvorbu, předání a užití informačního modelu „BIM protokol“.

**Přípustný účel** – *definice bude doplněna na základě závěrů expertní skupiny.*

**Smlouva** – je smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla anebo Projektování a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

**Společné datové prostředí (CDE)** – je hlavním zdrojem sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

**Správce informací** – je osoba na straně Objednatele, pověřená správou dat, včetně správy dat ve společném datovém prostředí (CDE), zajišťuje-li ho Objednatel, případně bude-li tak určeno ve Smlouvě.

## 2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 2.1 Protokol a Smlouva

Protokol je jednou z částí Smlouvy. Jednotlivé části Smlouvy jsou následující:

- I. Smlouva pro výstavbu – formulář
- II. Část A – Obecné smluvní podmínky
- III. Část B – Zvláštní smluvní podmínky včetně Přílohy BIM Protokol
- IV. Část C – Technické zadání
- V. Část D – Vzorové formuláře a ostatní přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Rozpočet: Soupis prací s výkazem výměr / Rozpis paušální částky

Příloha č. 2 – Pravidla adjudikace

Volitelná ustanovení

### 2.2 Všeobecné zásady Protokolu

Protokol vymezuje Informační modely, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Objednatel musí tento vzor Protokolu přizpůsobit konkrétní zakázce, metodě dodávky a struktuře Projektového týmu podle jednotlivých parametrů konkrétní zakázky. Totéž platí pro přílohy tohoto vzoru Protokolu.

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model vytvořený jiným Členem projektového týmu k Přípustnému účelu (tj. v rámci licence či sublicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů.

#### 2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

#### 2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

S ohledem na práva duševního vlastnictví (včetně mimo jiné práva autorského a práva pořizovatele databáze) a intenzivní spolupráci a výměnu dat v rámci Projektování obsahuje článek 7 Protokolu ustanovení týkající se práv duševního vlastnictví nezbytná k tomu, aby Informační modely (či jakékoli jejich části) mohly být užity zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

## 2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 6 jasně stanovuje, že, aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá Člen projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Článkem 6 je vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Objednateli, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

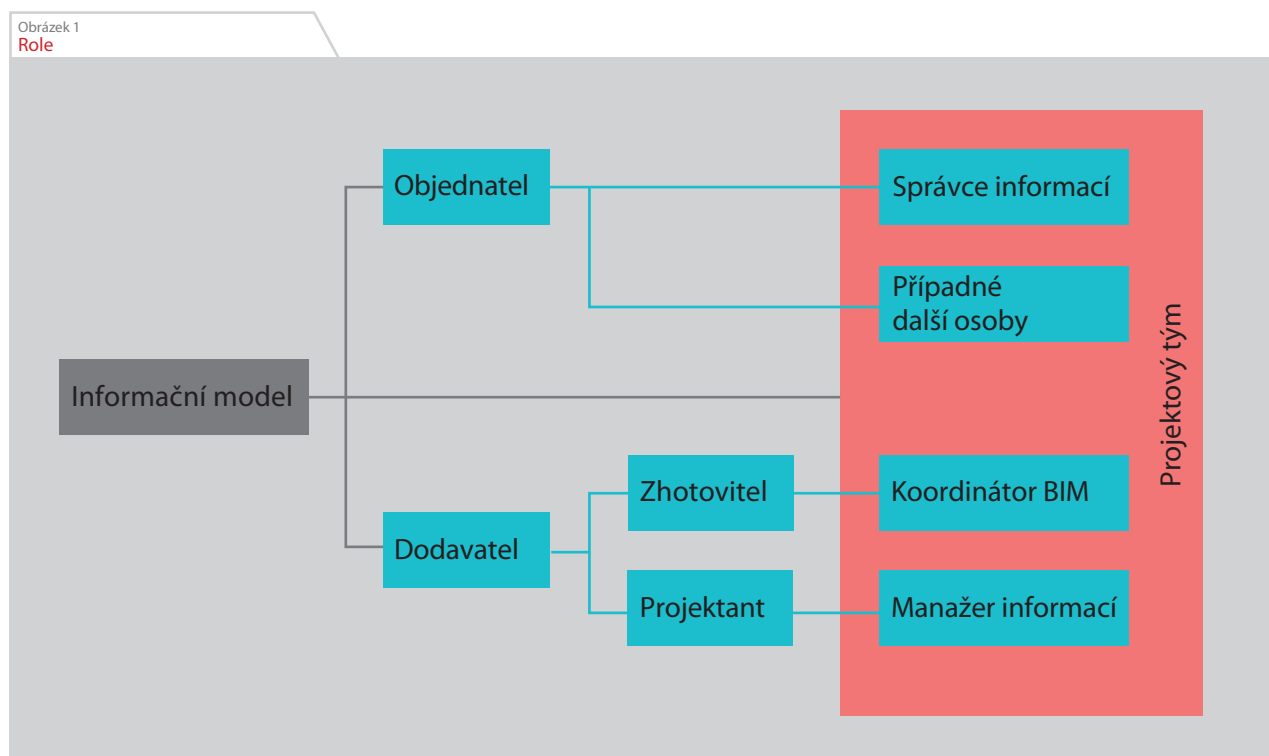
## 2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

## 2.3 Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili podle potřeby a okolností osobu/osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM a Správce informací.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Počáteční odpovědnost za ustanovení Správce informací však nese Objednatel, který musí zajistit, aby Správce informací byl zajištěn (ať už Objednatel, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě. Postavení jednotlivých rolí je vymezeno následovně:





## 2.4 Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy

Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na (celkový) Informační model výslovně začleněny.

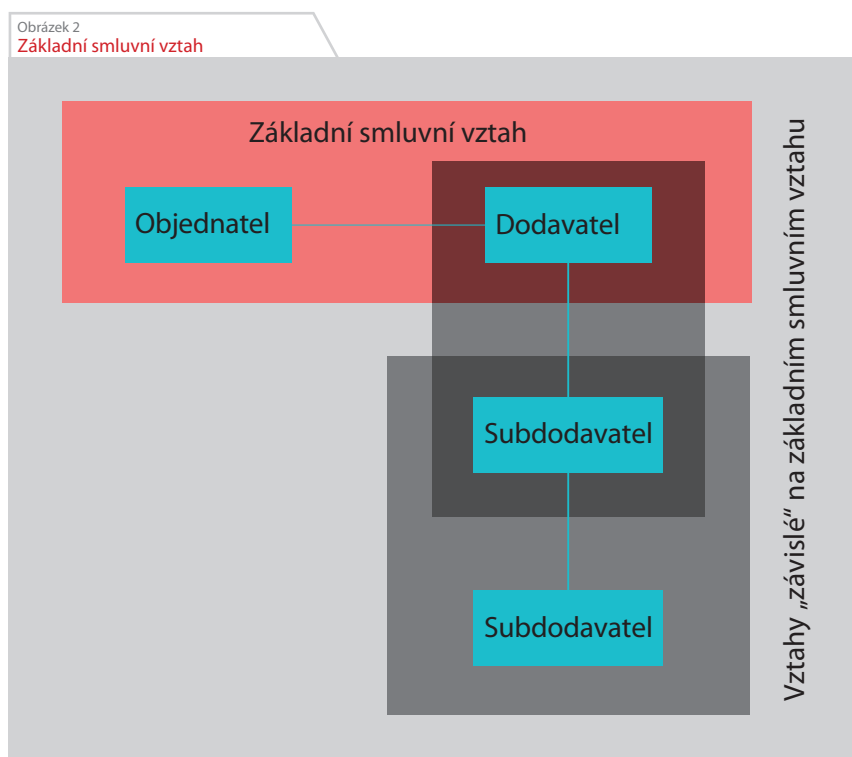
Přílohy tohoto Protokolu, popř. Smlouvy, uvádějí příklad toho, co musí být v Požadavcích Objednatele na informace a Datových standardech obsaženo. Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy (souhrnně označováno též jako „Požadavky Objednatele na data“) musí být vždy přizpůsobeny potřebám Projektování a Díla a je pravděpodobné, že se tento dokument bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám v závislosti např. na přípravě či aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP). Jakmile jsou připraveny (resp. jakmile jsou následně připravené Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy aktualizovány či upraveny), přiloží se Požadavky Objednatele na informace k Protokolu připojenému ke všem smlouvám Projektového týmu.

Je povinností Správce informací, aby odsouhlasil a vydal Požadavky Objednatele na informace, které musí být připraveny před uzavřením Smlouvy (a které budou připojeny jako příloha příslušného Protokolu).

## 3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

- 3.1** Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. Ustanovení Smlouvy musí upřesnit právní sílu dokumentů tvořících Smlouvu, resp. prioritu jejich užití. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními smluvními podmínkami platí, že Protokol, včetně příloh, má přednost před vlastním textem Zvláštních smluvních podmínek. Přílohy Protokolu mají přednost před vlastním textem Protokolu.
- 3.2** Dodavatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, a všichni jeho subdodavatelé, kteří nejsou Členy projektového týmu, byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu nebo subdodavatelem a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.
- 3.3** Smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem tvoří tzv. základní smluvní vztah (Obrázek 2). Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Dodavatelem a Členy projektového týmu a Dodavatelem a dalšími subdodavateli.

Nicméně v konkrétním případě užití Protokolu je nezbytné promyslet i vztahy „závislé“ na základním smluvním vztahu, a to zejména ve vztahu k použité metodě dodávky, konkrétním okolnostem a potřebám Objednatele. Na základě výstupů analýzy konkrétních okolností zakázky je nezbytné Protokol, včetně jeho závaznosti pro další osoby v dodavatelském řetězci, upravit.



## 4 POVINNOSTI OBJEDNATELE

**4.1** Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena projektového týmu:

- a/** zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů;
- b/** zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c/** zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- d/** stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

## 5 POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU

### 5.1 Dodavatel je povinen:

- a/ dodržovat Protokol;
- b/ s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh Smlouvy;
- c/ zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, (zejména včetně všech subdodavatelů Dodavatele) byli vázáni Protokolem, a zejména jeho ustanoveními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- d/ dodat Informační model v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy;
- e/ užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely;
- f/ stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g/ dodat digitální modely v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu (případně doplnit další specifikaci);
- h/ dodat výkresy v nativním formátu (případně doplnit další specifikaci) a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování;
- i/ zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy;
- j/ alternativa: zajistit, aby role Manažera informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- k/ alternativa: zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- l/ zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do společného datového prostředí (CDE);
- m/ zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
- n/ zajistit aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) před započítáním přípravy každého stupně projektové dokumentace podle Smlouvy a v souladu s aktuálními Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele;
- o/ dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- p/ zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

Povinnosti týkající se společného datového prostředí (CDE) je nutné dohodnout mezi stranami a stanovit přesné detaily podle priorit Objednatele a specifik konkrétního případu při přípravě Protokolu. Je nutné především stanovit, kdo zajistí, aby společné datové prostředí (CDE) bylo k dispozici Objednateli, Dodavateli a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo Přípustným účelům po celou dobu vymezenou ve Smlouvě.

## 5.2 Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Dodavatele, je povinen:

- a/ dodržovat Protokol;
- b/ dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c/ s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d/ dodat Informační model, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi;
- e/ alternativa: dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu (případně doplnit další specifikaci);
- f/ alternativa: dodat výkresy, nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal, v nativním formátu (případně doplnit další specifikaci) a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování;
- g/ užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely;
- h/ stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- i/ zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

## 6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

- 6.1** Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

## 7 POUŽITÍ MODELŮ

*Ustanovení práv a povinností týkajících se práv duševního vlastnictví budou pro použití v Protokolu doplněna na základě závěrů expertní skupiny.*

## 8 ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELU

*Ustanovení budou pro použití v Protokolu doplněna na základě závěrů expertní skupiny.*



## PŘÍLOHA Č. 1.1 – POŽADAVKY OBJEDNATELE NA DATA

Požadavky Objednatele na data tvoří Požadavky Objednatele na informace a Datový standard.

### **Požadavky Objednatele na informace**

Jsou vedeny v samostatném dokumentu a jeho přílohách.

### **Datový standard (DS)**

Je veden v samostatném dokumentu a jeho přílohách.

## PŘÍLOHA č. 1.2 – SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

### Specifické požadavky na společné datové prostředí (CDE)

Je vedeno v samostatném dokumentu.

## PŘÍLOHA č. 1.3 – POŽADAVKY NA PLÁN REALIZACE BIM (BEP)

Je vedeno v samostatném dokumentu, přičemž struktura dokumentu je následující:

- 1/ Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)
- 2/ Základní identifikační údaje smlouvy
- 3/ Členové projektového týmu
- 4/ Harmonogram činností a nasazení mobilizace lidských zdrojů pro práci s informačními modely
- 5/ Plnění cílů BIM
- 6/ Technologická infrastruktura
  - 6.1/ Software
  - 6.2/ Souborová struktura
- 7/ Podklady Objednatele
- 8/ Ukončení a hodnocení realizace BIM







## HARMONOGRAM RECENZNÍHO PROCESU DOKUMENTU

Etapa	Kód	Popis	Od	Do
<b>Etapa 0</b> Tvorba dokumentu	E0.1	Tvorba dokumentu pracovní skupinou PS02 – Příloha č. 3 Českého standardu smlouvy pro výstavbu (BIM protokol)	4/2018	9/2018
<b>Etapa 1</b> 1. kolo recenzního procesu	E1.1	Interní recenzní řízení: všichni členové pracovních skupin Koncepce BIM a grafická úprava	10/2018	11/2018
	E1.2	Vypořádání připomínek z 1. kola recenzního řízení a kontrola terminologie PS06	12/2018	1/2019
<b>Etapa 2</b> 2. kolo recenzního procesu	E2.1	Externí recenzní řízení: externí recenzenti registrovaní na portálu Koncepce BIM	2/2019	3/2019
	E2.2	Vypořádání připomínek z 2. kola recenzního řízení a kontrola terminologie skupinou PS06	4/2019	5/2019
<b>Etapa 3</b> grafická úprava dokumentu	E3.1	Grafická úprava – tvorba CID (corporate identity design)	5/2019	6/2019

PS02 odboru Koncepce BIM, Česká agentura pro standardizaci  
Lukáš Klee, Josef Žák, Kateřina Nováková

Tento dokument vychází tam, kde je to možné a vhodné, z příslušných metodik SFDI, Building Information Model (BIM) Protocol, CIC/BIM Pro First Edition (2013) a Second Edition (2018), Statens vegvesen – Håndbok V770 a Jernbaneverket (Norsko), Håndbok for digital planlegging i Jernbaneverket (Norsko), Nationaal Model BIM Protocol (Nizozemí), AIA Document G202TM – 2013 Project Building Information Modeling Protocol Form (USA) a praxe tvůrců dokumentu.



**Česká agentura pro standardizaci**  
Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1  
**+420 221 802 802**  
**info@agentura-cas.cz**  
**www.agentura-cas.cz**