

Vstupní monitorovací zpráva

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE (ČVUT)

Datum: 12.01.2021



Vypracoval:

Za Agenturu ČAS: Bc. Vít Beneš

Za Partnerskou organizaci: Ing. arch. Zdeněk Rudovský, Ph.D.

© Agentura ČAS 2019

Tento dokument může být bezplatně šířen v jakémkoliv formátu nebo na jakémkoliv nosiči bez zvláštního povolení, pokud nebude šířen za účelem zisku ani materiálního nebo finančního obohacení. Musí být reprodukován přesně a nesmí být použit v zavádějícím kontextu. Bude-li tento dokument znovu vydáván, musí být uveden jeho zdroj a datum zveřejnění. Všechny obrázky, grafy a tabulky mohou být použity bez povolení, pokud bude uveden zdroj.

OBSAH

ÚVOD.....	2
1 ÚČEL DOKUMENTU	2
2 VSTUPNÍ INFORMACE	3
3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	3
3.1 Název organizace	3
3.2 Zástupce partnera (kontaktní osoba, KO)	3
3.2.1 Pozice / funkční místo	3
3.3 Vnitřní prostředí organizace	3
3.4 Funkční místa	4
3.4.1 Identifikace funkčních míst ve vztahu k metodě BIM:	4
3.5 Expertní systémy (stávající systémy v organizaci, např. DMS, spisová služba apod.).....	5
3.6 Řízení projektů (obecně)	5
4 PILOTNÍ PROJEKT	6
4.1 Název projektu	6
4.2 Místo realizace	6
4.3 Stručný popis projektu	6
4.4 Předpokládané náklady	6
4.5 Aktuální stav projektu	6
4.6 Účel projektu.....	7
4.7 Cíl (BIM) projektu	7
5 SOUHRN INFORMACÍ PRO PUBLICITU.....	8

ÚVOD

Tento dokument shrnuje vstupní informace o organizaci a pilotním projektu (dále jen Projekt), který byl zařazen do Programu pilotních projektů BIM v rámci realizace Koncepce zavedení BIM v ČR (dále jen Program).

Cílem Programu je podpora, monitoring a publicita pilotních postupů v rámci přípravy potřebných metodik a standardů pro připravované široké využívání metody BIM ve veřejném sektoru. Hlavní částí Programu je monitoring, jehož obsahem je ověření vydaných podpůrných dokumentů (metodik, doporučení, vzorů, standardů apod.) při realizaci konkrétního projektu.





Důležitou součástí Programu je též podpora, jejímž obsahem je usnadnění partnerovi Programu orientaci v podpůrných dokumentech, jejich možného využití a dále zajištění obecného vzdělávání formou workshopů. Součástí podpory je i zprostředkování horizontální komunikace mezi jednotlivými Projekty různých partnerů Programu a sdílení jejich zkušeností.

1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelem dokumentu je získat ucelený a reálný obraz o výchozím stavu organizace a Projektu před zahájením spolupráce. **Tyto informace jsou především určeny pro Partnera** jako výchozí základní dokument pro jeho interní strategii a plány při zavádění metody BIM do své organizace a ověřování jednotlivých postupů na vybraném pilotním projektu.

Obsah dokumentu bude dále využit při stanovení plánu dalších činností obou stran v rámci Programu.

Zpráva v přehledné struktuře zahrnuje následující oblasti, které jsou důležité pro úspěšnou postupnou adaptaci metody BIM a realizaci pilotního projektu. Těmito oblastmi jsou:

-  zázemí organizace
-  výchozí stav pilotního projektu
-  sestavení přehledu BIM cílů
-  vytvoření základního časového plánu odhadu průběhu implementace metody BIM do organizace

2 VSTUPNÍ INFORMACE

Informace zadavatele: 01. 12. 2020

Vstupní konzultace: 12/2020

Dohoda o spolupráci: 12. 11. 2020

Kontaktní osoba Agentury: Ing. Adam Ševčík

Kontaktní osoby Partnera: Ing. Arch. Zdeněk Rudovský, Ph.D.

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

3.1 Název organizace

České vysoké učení technické v Praze

3.2 Zástupce partnera (kontaktní osoba, KO)

3.2.1 POZICE / FUNKČNÍ MÍSTO

Funkční místo: koordinátor BIM

Nadřízení: vedoucí odboru výstavby a investiční činnosti (OVIČ)

Podřízení: -

3.3 Vnitřní prostředí organizace

Jde o informace **pro zástupce partnera**.

Pro zavedení Metody BIM (procesu vytváření a správy dat o stavbě během celého jejího životního cyklu)

je **nutná komunikace napříč celou strukturou organizace, resp. těmi útvary struktury, kterých se BIM může týkat**.

Účelem je získání **osobní orientace** ve struktuře organizace, formálních procesech, odpovědnostech, ale i neformálních komunikačních tocích apod.

Cílem jsou **intrapersonální odpovědi** zástupce partnera na otázky, zda se orientuje ve struktuře organizace, zda je na pozici umožňující ovlivňovat případné nutné změny a to formálním, tak i neformálním přístupem.

➤ Statut Českého vysokého učení technického v Praze
<https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#statut>

➤ Příloha 1. Organizační řád

Rektorát
Odbor výstavby a investiční činnosti

■ Je struktura organizace kodifikovaná vnitřním předpisem? Jakým?

➤ ANO; Statut Českého vysokého učení technického v Praze

▶ Je zástupce partnera součástí této organizační (čti „oficiální“) struktury?

- ▶ ANO; odbor výstavby a investičních činností

3.4 Funkční místa

Identifikace funkčních míst v organizaci ve vztahu k řízení projektů spojených s výstavbou/provozem/řízením projektů apod.

- ▶ Statut Českého vysokého učení technického v Praze
<https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#statut>

- ▶ Příloha 1. Organizační řád

Rektorát
odbor výstavby a investiční činnosti
odbor hospodářské správy
Správa účelových zařízení ČVUT

- ▶ OVIČ/ Odborný investiční pracovník/Odborná investiční pracovnice – příprava a administrace stavebních záměrů

OVIČ/ Odbor hospodářské správy/Vedoucí hospodářské správy – správa nemovitostí RČVUT

▶ Lze (např. dle nějakého vnitřního předpisu) identifikovat konkrétní funkční místa, která mají vztah k řízení výstavbových (investičních) projektů, nebo k provozování staveb (správa majetku apod.); tzn. ovlivňují/ podílejí se/kontrolují /schvalují např. tvorbu zadávacích dokumentací?

- ▶ ANO; Statut Českého vysokého učení technického v Praze
<https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#statut>

- ▶ Příloha 1. Organizační řád

3.4.1 IDENTIFIKACE FUNČNÍCH MÍST VE VZTAHU K METODĚ BIM:

▶ BIM koordinátor: kde bude funkčně zařazen

- ▶ Kontaktní osoba; odbor výstavby a investičních činností

▶ CDE: kdo bude mít na starosti dle struktury organizace

- ▶ V současnosti není zřízeno, a ani není aktuálně řešeno zavedení – zatím je součástí dodávek zhotovitelů PD/BIM v pilotních projektech; vyhodnocujeme užitečnost/funkcionalitu CDE v projektu

▶ CAFM: kdo bude mít na starosti dle struktury organizace

- ▶ Morálně a funkčně zastaralý systém s reálnou funkcí pouhého přehledu nemovitostí/ploch a úložiště jejich zjednodušené výkresové dokumentace; monitorujeme trh s CAFM

▶ Lze identifikovat stávající funkční místa, která by mohla takovou roli naplňovat? (viz např. tvorba týmu pro BEP – BIM Executive plan, apod.)

- ▶ Koordinátor BIM

► Bude nutné vytvořit nová funkční místa pro naplnění těchto rolí (na straně objednatele)? Bude to možné? Nebo se to bude řešit tzv. outsourcingem (smlouva, dohoda apod.)?

- Pomalu budovaný tým specialistů pro expertní činnosti modelování, kontroly modelu, integrace BIM s CAFM, atd. Využití synergie vědecké činnosti a praktické aplikace na půdě univerzity.

3.5 Expertní systémy (stávající systémy v organizaci, např. DMS, spisová služba apod.)

Metoda BIM je proces vytváření a správy dat o stavbě během celého jejího životního cyklu; jedním z nástrojů pro takovou správu je i tzv. Společné datové prostředí (CDE, *Common Data Environment*).

► Lze identifikovat stávající systémy odpovídající za správu informací?

- SharePoint

► Lze identifikovat rozsah a charakter dokumentů v těchto systémech? (relevantní pro využití CDE, popř. specifikaci požadavků na CDE v BIM Protokolu)

- oficiální dokumenty, případně ostatních součástí směrem do ČVUT

► Lze identifikovat role/funkční místa odpovídající za správu informací?

- VIC – výpočetní centrum odpovídá za technický chod produktů MS, včetně SharePoint

3.6 Řízení projektů (obecně)

Řešený projekt je/bude v partnerské organizaci řízen **tzv. STANDARDIZOVANĚ** (každý projekt má stejnou/obdobnou strukturu organizace) nebo jde o **tzv. JEDINEČNÝ** projekt (partnerská organizace nepředpokládá opakované řešení a řízení obdobného projektu).

Účelem je zjištění, zda je pro organizaci zavedení Metody BIM – se všemi případnými organizačními a procesními změnami, popř. s náklady s tím spojenými, účelné.

Cílem je zjištění rozsahu nutných změn (v org. struktuře apod.) a využití podpůrných dokumentů.

výběr: STANDARDIZOVANÉ / JEDINEČNÉ

pozn.: projekty BIM vedeme jako pilotní.

4 PILOTNÍ PROJEKT

Jedná se o informace o v Základních informacích charakterizovaném „řešeném projektu“.

4.1 Název projektu

- 1/ Stavební úpravy koleje Strahov – BLOK12

4.2 Místo realizace

Město/obec, městská část, lokalita definovaná ulicemi, katastrálním územím....

- 1/ Chaloupeckého 1919/1, 169 00 Praha 6 - Břevnov

4.3 Stručný popis projektu

- 1/ Účelem projektu je zvýšení kvalitativní úrovně ubytování studentů ČVUT v Praze na bloku 12 kolejí Strahov. Odbor výstavby a investiční činnosti (oddělení rektorátu ČVUT v Praze, dále jen OVIČ) a správa účelových zařízení (součást ČVUT v Praze spravující mimo jiné koleje a menzy, dále jen SÚZ) projektem reaguje na zvýšenou poptávku po apartmánovém bydlení ze strany studentů a zároveň zvyšuje estetickou úroveň morálně zastaralého interiéru.

Jedná se o **stavební úpravu**.

4.4 Předpokládané náklady

- 1/ Investiční: 30 000 000,- Kč bez DPH
- 2/ Projekční: 1 200 000,- Kč bez DPH


4.5 Aktuální stav projektu

Účelem stanovení Fáze a Vývojového stupně je přiřazení (výstavbovému) projektu k využití příslušného podpůrného dokumentu (metodiky, smluvní vzory apod.), a to v závislosti na zvolené BIM Cíle a z těchto vyplývajících Opatření.

Projektant byl vybrán pro všechny níže uvedené fáze. Dokumentace příslušné fáze je jen dílčím výstupem (datadrop) z postupně obohacovaného modelu.

- 1/ Studie proveditelnosti: etapa studie stavby; studie (např. architektonická apod.)
- 2/ Povolování stavby: etapa územního/stavebního povolování (DUR/DSP)
- 3/ Příprava stavby k zahájení: etapa zadávání stavby; DZS/DVZ (dokumentace pro zadání stavby/výběr zhotovitele)
- 4/ Variantní řešení interiéru
- 5/ Autorský dozor

 Byla určena Fáze/Vývojový stupeň aktuálního stavu projektu?

-  ANO; F: Studie a návrh; VS: studie proveditelnosti

Je možné stanovit předpokládaný HMG pilotního projektu?

- a/ Stavební povolení: 03/2021
- b/ Dokumentace pro výběr zhotovitele: 06/2021
- c/ Výběr dodavatele stavby: 09/2021
- d/ Realizace: 03/2022

4.6 Účel projektu

Formulace CO je ÚČELEM (projektu).

Smluvní vzory pro Metodu BIM (pro služby, pro výstavbu) zavádějí pojem „Účel smlouvy“ jako základní informaci. Rovněž tak tzv. BIM protokol uvádí pojem Účel protokolu:

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Lze stanovit / Je stanoven ÚČEL BIM PROJEKTU?

- ANO; zvýšení kvalitativní úrovně ubytování studentů ČVUT v Praze na bloku 12 kolejí Strahov

4.7 Cíl (BIM) projektu

Formulace CO je CÍLEM (BIM Projektu); např. „Co je cílem informačního modelu stavby“ – viz např. tzv. BIM protokol definuje způsob Plnění cílů BIM apod.

Lze stanovit / Je stanoven CÍL projektu?

- ANO; byly stanoveny vlastní cíle organizace (ČVUT) s jasně definovanou metrikou a měřitelností naplnění
- <http://bim.cvut.cz/wp/bim-projekt-stavebni-upravy-koleje-strahov-blok-12/>

Na základě zvolených BIM Cílů lze identifikovat následující témata (oblasti) řešení:


- Byly použity vlastní metodiky ČVUT v Praze s jednoznačným a konkrétním zadáním – především v oblasti zadávání, výběru a dále struktury a obsahu modelu;
- více viz: <http://bim.cvut.cz/wp/bimdesignprocurement-cz/>
- pokud budou dostatečně zpřesněny metodiky ČAS, lze uvažovat o jejich využití a ověření

Byla identifikována možnost pro vytvoření týmu při zavádění metody BIM v organizaci

Poznámka: pro využití dokumentu zástupcem partnera při jednání s vedením organizace lze doplnit konkrétní údaje (funkční místa a přidělení rolí apod.); využitelní pro následnou Formulaci strategie.

- Pomalým tempem dochází k postupnému (podle finančních možností) vytváření sítě expertně zaměřených specialistů – od kontrol, vytváření modelů, VR nebo IT specialistů pro BIM. Dochází zde k vývoji a ověřování inovativních postupů výběru dodavatelů, vývoji standardů a využívání digitálních dvojčat staveb.

5 SOUHRN INFORMACÍ PRO PUBLICITU

 Informace, které lze zveřejnit na webu <https://www.koncepcbim.cz/>

Veškeré informace pro komunikaci s veřejností jsou uvedeny na webu projektu:

1/ <http://bim.cvut.cz/wp/bim-projekt-stavebni-upravy-koleje-strahov-blok-12/>



Česká agentura pro standardizaci

Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

+420 221 802 802

info@agentura-cas.cz

bim@agentura-cas.cz

www.agentura-cas.cz

www.KoncepceBIM.cz