

		Vzdělávací program	1.1	
<b>Název:</b>		<b>1.1 Základní komplexní kurz pro manažery BIM veřejné správy</b>		
Gestor:	Česká agentura pro standardizaci (ČAS)	Verze:	1	
Odpovědná osoba:	L. Švamberková, R. Kentošová	Datum:	březen	
Anotace:	Tento kurz je základním komplexním průvodcem pro stávající nebo budoucí manažery BIM. Vychází ze stěžejního dokumentu Strategie zavádění BIM do organizace veřejného zadavatele, který provází celým zaváděním a je rozdělovníkem do technických metodik. Účastníci se tak dozví nejen co je metoda BIM, ale také jak ji implementovat do struktur organizace. V rozestupu několika týdnů absolvují prezenční výuku, e-learning a webinář, během kterých si postupně osvojí nejen obecné principy, ale naučí se, jak přistoupit k zavádění ve své vlastní organizaci. Z kurzu si tak odnesou řadu praktických podkladů vytvořených na míru vlastní organizaci, jež si v průběhu kurzu vypracují sami. Ty pak mohou použít ve skutečné praxi a díky nim zavádění v organizaci skutečně zahájit			
Odkaz na informace:	<i>Link přímo na daný kurz (v případě kurzu u jiné organizace)</i>			
Cílová skupina:	Manažer BIM Exekutivní vrstva Střední management Nižší management	Cíle:	Seznámit se základy metody BIM (3 pilíře BIM) Zvýšit povědomí VZ o tom, že změnu lze řídit a jak Zajistit, aby účastník dokázal ve své organizaci koordinovat zavádění, a uvědomil si, kde a čím začít	
Požadované vstupní znalosti / absolvované vzdělávací programy:				
Základní znalosti o procesech spojených se stavebním projektem, které jsou v dané organizaci nastaveny				
Získané dovednosti:	Projektový management – jak zavést BIM do organizace			
	Change management (základní vhled) – jak vytvořit zázemí pro změnu, aby byla úspěšná			
	Leadership			
	Základní principy metody BIM (co je CDE, DiMS/IMS, BIM Protokol)			
	Terminologie pro vzájemné porozumění na úrovni běžných uživatelů			
	Vypracované podklady k okamžitému použití pro zahájení implementace BIM v organizaci			
Navazující vzdělávací programy	1.2 Praktické zavedení metody BIM do organizace VZ			
	1.3 Řízení organizační změny v souvislosti s BIM			
	1.4 Start - Jak na veřejnou zakázku metodou BIM			
	2.1 Úvod pro autorské právo, licenční ujednání a BIM Protokol			
	3.1 Úvod do managementu informací o stavbě, komunikace, digitální procesy v CDE			
	4.1 Základy informačního modelu stavby			
5.0 Základní užití BIM				
Forma studia:	Prezenční, e-learning, online webinář		Celkový rozsah (h)	30
Typ studia:	Průběžné vzdělání			
Zahrnuté kurzy:	Název	Forma	Počet hodin	
	1.1.1 Aplikace metody BIM - Co je BIM, tři pilíře BIM, digitální organizace	prezenční	6	
	1.1.2 Strategie zavedení krok za krokem - Zavedení BIM do organizace, jak zvládnout pilotní projekt	prezenční	6	
	Odlíšné vnímání BIM – k čemu nám to bude a jak to uděláme (nástroje, procesy)	e-learning	6	
	Zavedení BIM do organizace	e-learning	6	
	Zpracování samostatného zadání vycházejícího z potřeb dané organizace	samostatná práce		
	Webinář – analýza zpracovaného zadání a konzultace možných řešení	online	4	
	Závěrečné ověření znalostí	prezenční	2	
Studijní podklady:	ČAS: Strategie zavedení BIM do organizace (interaktivní brožura)			
	ČAS: Strategie zavedení BIM do organizace – příručka (příklady, tipy & triky)			
	ČAS: Katalog BIM cílů			
	ČAS letáky – „Co je BIM“ a „DiMS vs. IMS“, „7 kroků, jak úspěšně začít s BIM“			